|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ****ÇEŞME TURİZM FAKÜLTESİ STAJ BAŞVURU FORMU** | **C:\Users\a\Desktop\LOGO\logo-84x84.png** |
| **Bu bölüme FOTOĞRAF****ekleyiniz.** | Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde yapacağı 40 iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunması halinde ekte yer alan sözleşmeyi imzalamanızı rica eder, göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.**SGK DURUMU**Adı SOYADITarihİmza**STAJA BAŞLAYACAĞI TARİH: ………/………/……………….** |

 **ÖĞRENCİNİN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **T.C.Kimlik No:** |  | **Telefon No:** |  |
| **Öğrenci No:** |  | **Acil Durumlarda Aranacak Kişi İsmi ve Telefonu :** |  |
| Belge üzerindeki bilgilerin/ bilgilerimin doğru olduğunu beyan ederim.**Öğrencinin İmzası:** | **E-mail :****(Duyurular gönderilecektir, sürekli kontrol edilen bir e-mail adresi olmalıdır.)** |  |
| **Ev Adresi:** |  |

 **KURUM / KURULUŞUN:**

|  |
| --- |
| **Adı/Ünvanı** : |
| **Staj Yapılacak Yer Otel ise Kaç Yıldızlı Olduğu:……………………………………** |
| **Adresi:** |
| **Öğrencinin görev alacağı departman(lar):** |
| **Telefon no:** | **Fax no:** |  |
| **Web Adresi**: | **Vergi No:** |  |
| **Yetkilinin ismi ve E-mail adresi:**(Bu kısmın doldurulması zorunludur.) |

 Adı Soyadı Tarih İmza

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOORDİNATÖR ONAYI** | Öğr. Gör. Onur ÇATALER |  |  |

Öğrenci en geç **10 Temmuz 2024** tarihine kadar tüm onayları yaptırdıktan sonra Staj Başvuru Formu ve Sözleşmesinin bir örneğini fotoğraf, SGK Provizyon Belgesi ve beyan formu ile beraber Staj Bürosuna teslim etmelidir. Stajın bitiminde ise, dönüş belgeleri en geç **2 Eylül 2024** tarihine kadar teslim edilmelidir.

# T.C. EGE ÜNİVERSİTESİ

# ÇEŞME TURİZM FAKÜLTESİ /

**ÇEŞME TURİZM VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU “KONAKLAMA İŞLETMELERİ UYGULAMASI” DERSİ UYGULAMALI EĞİTİM SÖZLEŞMESİ**

**MADDE 1**- **TARAFLAR**

Bu sözleşmede taraflar Ege Üniversitesi Çeşme Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Öğrencisi ……………………………………………………… (Adı-SOYADI) ile

……………………………………………………… (Kurum/Kuruluş)’tur.

# MADDE 2- AMAÇ

Bu sözleşme; EÜÇTF Konaklama İşletmeciliği Bölümü öğrencilerinin, teorik olarak eğitimini aldıkları derslere ilişkin mesleki bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla turizm işletmelerinin farklı departmanlarında, uygulama yapabilmelerinin sağlanmasına yönelik olarak planlanmıştır.

# MADDE 3- KAPSAM

İşbu sözleşme kapsamında, EÜÇTF Turizm İşletmeciliği öğrencileri, Kurum/Kuruluş yönetiminin uygun gördüğü tüm departmanlarda söz konusu departmanın işleyişini görecek, bu işleyişte yer alarak eğitimini aldığı derslerde yer alan bilgileri uygulama fırsatı elde edecektir. Bu sürecin bir eğitim süreci olduğu ve bu kapsamda yer alan öğrencilerin de öğrenci statüsünde olduğu unutulmadan sektörel bilgileri deneyimleyerek kazanmaları amaçlanmaktadır.

# MADDE 4- TANIMLAR

Üniversite : Ege Üniversitesi

Adres: Ege Üniversitesi Rektörlüğü, Bornova 35040, İzmir EÜÇTF : Ege Üniversitesi Çeşme Turizm Fakültesi

Adres: Ege Üniversitesi Çeşme Turizm Fakültesi
Staj Bürosu, 35945 Dalyanköy – Çeşme – İzmir

Kurum/Kuruluş: ……………………………………………………………………… Adres: …………………………………………………………………..

………………………………………………………………………….

Kurum/Kuruluş Yetkilisinin **Adı-Soyadı** , **E-posta Adresi**

**(EGE ÜNİ.** Çeşme Turizm Fakültesi **tarafından duyurular gönderilecektir.)**

………………………………………………………………………

# MADDE 5- YÜKÜMLÜLÜKLER

1. Üniversite, sözleşmenin konusunu oluşturan turizm ve konaklama hizmetlerinin sağlanmasına, EÜÇTF öğrencileri ile destek verecek, bunun sonucunda da öğrencilerin mesleki bilgi ve görgülerinin artırılması sağlanacaktır.
2. Sözleşmenin konusu olan hizmetlerde, öğrencinin yürüteceği faaliyetlerin sözleşmeye uygun olup olmadığının kontrolü gönderilecek EÜÇTF öğretim elemanları tarafından yapılacaktır.
3. İşbu sözleşmenin imzalanmasına müteakip, üniversite, eğitim süreci içerisinde en az 2 (iki) departmanda çalıştırılmak üzere, öğrenciyi, turizm hizmetlerinin sağlanmasına destek vermek üzere görevlendirecektir.
4. Öğrencilerin Kurum/Kuruluş tarafından belirlenecek iş kıyafetleri ile barınma, servis ve kendi personeline verdiği kalitede olmak üzere yemek (beslenme) gereksinimi, bedelsiz olarak Kurum/Kuruluş tarafından sağlanacaktır.
5. Görevli öğretim elemanlarının, söz konusu öğrenci ile ilgili olarak görevli oldukları günlerdeki barınma ve yemek ihtiyaçları, bedelsiz olarak Kurum/Kuruluş tarafından sağlanacaktır.

Kurum/Kuruluş öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür. Öğrencilerin uygulamalı eğitim sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur. İşletme yetkilileri, bu durumu en geç bir (1) iş günü içinde Fakülte Dekanlığınca (EÜÇTF’nin bu sözleşmenin 4. Maddesinde belirtilen adresine ve cesmeturizm.uygulamaliegitim@gmail.com e-posta adresine yazılı olarak) bildirir.

1. Kurum/Kuruluş sözleşme kapsamında uygulamalı eğitim gören öğrencilere, Kurum/Kuruluşta sunulan hizmetlerinin sağlanması konusunda talimatlar verme, öğrencilerin de bu talimatların gereğini eksiksiz olarak ifa etmek zorunda olduğu kabul edilmiştir.
2. Öğrencilerin bir gün içerisinde çalışma süreleri toplam **7,5 saat** olarak planlanacaktır. Çalışma shiftlerinin belirlenmesi konusunda Kurum/Kuruluş yetkilidir.
3. **Öğrencilerin Devam Durumu:** Öğrenciler haftanın 6 (altı) günü Kurum/Kuruluşta görevli, 1 (bir) günü ise izinli sayılacaklardır.
4. Kurum/Kuruluş öğrencilerin devam durumlarını izleyerek mazeret ve hastalık izinlerini, en geç üç (3) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına (EÜÇTF’nin 4. maddede belirtilen adresine) yazı ile bildirmekle yükümlüdür. **Bu bildirim, süresi içinde yapılmadığı** takdirde SGK nezdinde oluşabilecek kusur ve cezalardan kurum/kuruluş doğrudan sorumlu olacaktır.

Sağlık Raporu ve Mazeret İzni alınan gün sayısı, planlanan staj bitiş tarihini takiben tamamlanacaktır. Stajın tamamlanmış sayılabilmesi için, 40 iş günü fiili çalışma gerçekleştirilmiş olmalıdır.

Öğrenciler mazeret bildirmeden (izin formu doldurmadan) keyfi bir şekilde Kurum/Kuruluşa (göreve) gelmemezlik yapamayacaklardır. İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü uygulamalı eğitime gelmeyen öğrenciyi, en geç üç (3) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına (EÜÇTF’nin bu sözleşmenin 4. Maddesinde belirtilen adresine yazılı olarak) bildirir.

1. Kurum/Kuruluş,
	* Staj Eğitim Değerlendirme Formunu (Kurum/Kuruluş yetkilisinin, öğrencinin katıldığı uygulamalı eğitime ait değerlendirmesini, imza ve kaşesini içerir),
	* Staj Raporunu (Öğrenciler hazırlar, haftalık olarak Kurum/Kuruluş yetkilisine imzalatır ve kapak kısmını kaşeletirler),
	* Öğrenci için doldurulan ve imzalı olarak cesmeturizm.uygulamaliegitim@gmail.com adresine gönderilen Devam Çizelgelerinin orijinalleri ile birlikte uygulamalı eğitimin bitiminden itibaren en geç beş (5) iş günü içinde GİZLİDİR kaydıyla taahhütlü olarak posta/kargo ile EÜÇTF’nin 4. Maddede belirtilen adresine göndermek ya da stajın bitiminde kapalı zarf içinde ağzı mühürlü olarak öğrenciye teslim etmekle yükümlüdür.
2. **Öğrencilerin Disiplin Durumu:** Öğrenciler kurum/kuruluşun şartlarına ve çalışma düzenine uymakla yükümlüdürler. Öğrencilerin kurum/kuruluşlarda disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum kurum/kuruluş tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, kurum/kuruluşa yazılı olarak bildirilir.
3. Öğrenciler Uygulamalı Eğitim raporunu hazırlamakla yükümlüdürler. İşletmelerde Uygulamalı Eğitim gören öğrencilerin başarı durumu ilgili birimin Eğitim-Öğretim esaslarına göre belirlenir.
4. Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde staja devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığınca yaptırılır. Ege Üniversitesi Rektörlüğü tarafından ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır. Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığınca saklanır.
5. İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 12’inci maddesinin 7. fıkrası ve 3308 sayılı Kanunun 25’inci maddesi uyarınca ücret ödenir. Ödenecek ücret, uygulamalı eğitim başlamadan önce imzalanacak ücret sözleşmesinde yer alır.

**MADDE 6- SÖZLEŞME FESHİ** (Sona Erdirme)

Taraflar bu sözleşme ve eklerinde öngörülen her yükümlülüğün asli borçlar ve yükümlülükler olduğunu ve herhangi bir yükümlülüğün ve borcun kısmen veya tamamen ihlalinin sözleşmenin asli yükümlülüklerinin ihlali olduğunu kabul etmişlerdir.

Sözleşme;

1. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması ya da kapanması,
2. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda feshedilir. Bu durumda taraflar herhangi bir tazminat ve kâr kaybı talep edemez.

# MADDE 7- YASAL İKAMETGAHLAR

Her iki taraf da yukarıda belirtilen adresleri tebellüğe salih kanuni ikametgahları olarak kabul etmekte olup, taraflar arasındaki tüm tebligatlar bu adreslere yapılır. Adres değişiklikleri 7 (yedi) gün içinde karşı tarafa yazılı olarak bildirilmediği ahvalde, bu sözleşmedeki adreslere yapılan tebligatlar geçerli addolunur. Bu sözleşme nedeniyle yapılacak her türlü tebligat yazılı olmadığı müddetçe hüküm ifade etmez. Göndericinin başarılı aktarımını belgelemesi ve ardından yazılı bildirimin de mutlaka yapılması kaydıyla, faks mesajları da delil olarak kabul edilmiştir.

# MADDE 8- YÜRÜRLÜK TARİHİ

İşbu Sözleşme dört (4) sayfa, 8 (sekiz) maddeden ibaret olup iki (2) nüsha olarak düzenlenip okunarak imzalanmıştır. Sözleşmenin bir nüshası kurum/kuruluşta bulunur. Diğer nüshası EÜÇTF Uygulamalı Eğitim Bürosuna öğrenci tarafından teslim edilir. İşbu sözleşme imzası tarihinde yürürlüğe girerek, öğrencinin stajını tamamladığı tarihte hiçbir ihtar ve hükme gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

İmza Tarihi ..…. / …... / 20…..

Kurumumuzda/İşletmemizde Staj görmesi uygundur.

# ÖĞRENCİ KURUM/ KURULUŞ YETKİLİLERİ

İmzalayanın Adı,SOYADI İmzalayanın Adı, Yetki Derecesi

..................................................... .....................................................